



भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

योग्यता आधारित पाठ्यक्रम

ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट

(अवधि: एक वर्ष)

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर- 3.5



क्षेत्र – पर्यटन और आतिथ्य



Directorate General of Training

ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट

(गैर-इंजीनियरिंग ट्रेड)

(मार्च 2023 में संशोधित)

संस्करण: 2.0

शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (सीटीएस)

एनएसक्यूएफ स्तर – 3.5

द्वारा विकसित

कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय

प्रशिक्षण महानिदेशालय

केंद्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान

EN-81, सेक्टर-V, साल्ट लेक सिटी,

कोलकाता – 700 091

www.cstaricalcutta.gov.in

क्र. सं.	विषय	पृष्ठ सं.
1.	पाठ्यक्रम संबंधी जानकारी	1
2.	प्रशिक्षण प्रणाली	2
3.	नौकरी भूमिका	6
4.	सामान्य जानकारी	7
5.	शिक्षण के परिणाम	9
6.	मूल्यांकन मानदंड	10
7.	ट्रेड पाठ्यक्रम	14
8.	अनुलग्नक I (व्यापारिक औजारों और उपकरणों की सूची)	24
9.	अनुलग्नक II (व्यापार विशेषज्ञों की सूची)	27

1. COURSE INFORMATION

“ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट” ट्रेड की एक वर्ष की अवधि के दौरान, उम्मीदवार को व्यावसायिक कौशल, व्यावसायिक ज्ञान और रोजगार कौशल पर प्रशिक्षित किया जाता है नौकरी की भूमिका से संबंधित। इसके अलावा, उम्मीदवार को आत्मविश्वास बढ़ाने के लिए प्रोजेक्ट वर्क, पाठ्येतर गतिविधियाँ और ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण सौंपा जाता है। व्यावसायिक कौशल विषय के अंतर्गत शामिल व्यापक घटक नीचे दिए गए हैं: -

प्रशिक्षु यात्रा और पर्यटन उद्योग, कर्तव्यों, जिम्मेदारियों, यात्रा और टूर सेवा कर्मियों के कैरियर के अवसरों आदि के बारे में सीखता है। प्रशिक्षु पर्यटन के विभिन्न घटकों और तत्वों की पहचान करता है। वह पर्यटन प्रेरणा के महत्व को समझता है, अंतर्राष्ट्रीय और राष्ट्रीय पर्यटन के विकास और विकास को प्रभावित करने वाले कारक, संचार कौशल, सही रवैया, विनम्रता और अतिथि के साथ बातचीत के दौरान शारीरिक भाषा जैसे व्यक्तित्व लक्षण विकसित करता है। प्रशिक्षु होटल, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ संबंध स्थापित करना सीखता है। वह यात्रा औपचारिकताओं - पासपोर्ट, वीजा आदि के बारे में सीखता है। वह यात्रा की योजना और प्रोग्रामिंग जैसे यात्रा की जानकारी और पर्यटन आरक्षण को रद्द करना, टिकट तैयार करना और टूर पैकेज को चिह्नित करना आदि का अभ्यास करता है। वह बाजार अनुसंधान और टूर पैकेज तैयार करना, गंतव्य में जानकारी को इकट्ठा करना, संसाधित करना और प्रसारित करना, यात्रा कार्यक्रम तैयार करना और यात्रा के बाद प्रबंधन करना सीखता है।

प्रशिक्षु भारत में पर्यटन की वृद्धि और विकास के बारे में सीखता है, पर्यटकों के लिए उपलब्ध विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करता है। वह पर्यटन प्रचार त्योहारों, संग्रहालय और कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन सर्किट आदि के बारे में जानकारी प्राप्त करता है और जानकारी एकत्र करता है और कैलेंडर, नक्शे आदि तैयार करता है। वह पर्यटन विपणन और बिक्री संवर्धन के लिए एसटीपी (विभाजन, लक्ष्यीकरण और स्थिति) का ज्ञान प्राप्त करता है। वह यात्रा कार्यालय प्रबंधन की प्रक्रिया को समझता है, सुविधाओं की विशेषताएँ समझाकर पैकेज बेचता है, विमानन भूगोल- समय अंतर, उड़ान का समय, बीतने का समय, बुकिंग का परिचय, महत्वपूर्ण एयरलाइंस, भारत के हवाई अड्डे, देश के घरेलू टिकटों की कोडिंग और डिकोडिंग आदि विषयों को सीखता है। प्रशिक्षु लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, पर्यटन से संबंधित वेबसाइटों का उपयोग करके यात्रा की योजना बनाना और कार्यक्रम बनाना सीखता है। दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करना और दौरे पर ध्यान देने योग्य एहतियात, विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालना।

2.1 सामान्य

कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय के अंतर्गत प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) अर्थव्यवस्था/श्रम बाजार के विभिन्न क्षेत्रों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए कई व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम प्रदान करता है। व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT) के तत्वावधान में चलाए जाते हैं। शिल्पकार प्रशिक्षण योजना (CTS) के विभिन्न प्रकार और प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना (एटीएस) व्यावसायिक प्रशिक्षण को मजबूत करने के लिए डीजीटी की दो अग्रणी योजनाएं हैं।

सीटीएस के तहत 'ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट' ट्रेड आईटीआई के नेटवर्क के माध्यम से देश भर में दिए जाने वाले लोकप्रिय पाठ्यक्रमों में से एक है। यह कोर्स एक वर्ष की अवधि का है। इसमें मुख्य रूप से डोमेन क्षेत्र और कोर क्षेत्र शामिल हैं। डोमेन क्षेत्र (ट्रेड थ्योरी और प्रैक्टिकल) पेशेवर कौशल और ज्ञान प्रदान करता है, जबकि कोर क्षेत्र (रोजगार कौशल) आवश्यक कोर कौशल, ज्ञान और जीवन कौशल प्रदान करता है। प्रशिक्षण कार्यक्रम पास करने के बाद, प्रशिक्षु को डीजीटी द्वारा राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र (एनटीसी) प्रदान किया जाता है जिसे दुनिया भर में मान्यता प्राप्त है।

अभ्यर्थियों को मोटे तौर पर यह प्रदर्शित करना होगा कि वे निम्नलिखित में सक्षम हैं:

- मापदंडों/दस्तावेजों को पढ़ना और व्याख्या करना, कार्य प्रक्रियाओं की योजना बनाना और उन्हें व्यवस्थित करना, आवश्यक सामग्रियों और उपकरणों की पहचान करना;
- सुरक्षा नियमों, दुर्घटना रोकथाम विनियमों और पर्यावरण संरक्षण शर्तों को ध्यान में रखते हुए कार्य निष्पादित करना;
- नौकरी करते समय व्यावसायिक कौशल, ज्ञान और रोजगार योग्यता का प्रयोग करें।
- किए गए कार्य से संबंधित मापदंडों का दस्तावेजीकरण करें।

2.2 प्रगति पथ

- आप ट्रेवल एवं टूर असिस्टेंट के रूप में उद्योग में शामिल हो सकते हैं और पर्यवेक्षक के रूप में आगे बढ़ सकते हैं तथा प्रबंधक के स्तर तक पहुंच सकते हैं।
- संबंधित क्षेत्र में उद्यमी बन सकते हैं।

- विभिन्न प्रकार के उद्योगों में प्रशिक्षुता कार्यक्रमों में शामिल होकर राष्ट्रीय प्रशिक्षुता प्रमाणपत्र (एनएसी) प्राप्त किया जा सकता है।
- डीजीटी के तहत उन्नत डिप्लोमा (व्यावसायिक) पाठ्यक्रम में शामिल हो सकते हैं।

2.3 पाठ्यक्रम संरचना

नीचे दी गई तालिका दो वर्ष की अवधि के दौरान विभिन्न पाठ्यक्रम तत्वों में प्रशिक्षण घंटों के वितरण को दर्शाती है: -

क्र. सं.	पाठ्यक्रम तत्व	काल्पनिक प्रशिक्षण घंटे
1.	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	840
2.	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)	240
3.	रोजगार कौशल	1 2 0
	कुल	1 2 00

हर साल निकटवर्ती उद्योग में 150 घंटे का अनिवार्य ओजेटी (ऑन द जॉब ट्रेनिंग) तथा जहां यह उपलब्ध न हो, वहां समूह परियोजना अनिवार्य है।

नौकरी पर प्रशिक्षण (ओजेटी)/ समूह परियोजना	150
वैकल्पिक पाठ्यक्रम (आईटीआई प्रमाणीकरण के साथ 10वीं/12वीं कक्षा का प्रमाण पत्र या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रम)	240

एक वर्षीय या दो वर्षीय ट्रेड के प्रशिक्षु 10वीं/12वीं कक्षा के प्रमाण पत्र के साथ-साथ आईटीआई प्रमाणीकरण या अतिरिक्त अल्पकालिक पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्येक वर्ष 240 घंटे तक के वैकल्पिक पाठ्यक्रम का विकल्प भी चुन सकते हैं।

2.4 मूल्यांकन और प्रमाणन

प्रशिक्षणार्थी की कौशल, ज्ञान और दृष्टिकोण का परीक्षण पाठ्यक्रम अवधि के दौरान रचनात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा, तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंत में समय-समय पर डीजीटी द्वारा अधिसूचित योगात्मक मूल्यांकन के माध्यम से किया जाएगा।

क) प्रशिक्षण अवधि के दौरान **सतत मूल्यांकन** (आंतरिक) सीखने के परिणामों के विरुद्ध सूचीबद्ध मूल्यांकन मानदंडों के परीक्षण द्वारा **रचनात्मक मूल्यांकन पद्धति** द्वारा किया जाएगा। प्रशिक्षण संस्थान को मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु पोर्टफोलियो बनाए रखना होगा। आंतरिक मूल्यांकन के अंक www.bharatskills.gov.in पर उपलब्ध रचनात्मक मूल्यांकन टेम्पलेट के अनुसार होंगे।

बी) अंतिम मूल्यांकन योगात्मक मूल्यांकन पद्धति के रूप में होगा। एनटीसी प्रदान करने के लिए अखिल भारतीय ट्रेड टेस्ट **परीक्षा नियंत्रक, डीजीटी द्वारा** दिशानिर्देशों के अनुसार आयोजित किया जाएगा। पैटर्न और अंकन संरचना डीजीटी द्वारा अधिसूचित की जा रही है। समय-समय पर। **अंतिम मूल्यांकन के लिए प्रश्नपत्र तैयार करने के लिए सीखने के परिणाम और मूल्यांकन मानदंड आधार होंगे। अंतिम परीक्षा के दौरान परीक्षक** व्यावहारिक परीक्षा के लिए अंक देने से पहले मूल्यांकन दिशानिर्देश में विस्तृत रूप से व्यक्तिगत प्रशिक्षु की प्रोफाइल की भी जाँच करेगा।

2.4.1 पास विनियमन

समग्र परिणाम निर्धारित करने के उद्देश्य से, छह महीने और एक वर्ष की अवधि के पाठ्यक्रमों के लिए 100% का वेटेज लागू किया जाता है और दो साल के पाठ्यक्रमों के लिए प्रत्येक परीक्षा में 50% वेटेज लागू किया जाता है। ट्रेड प्रैक्टिकल और फॉर्मेटिव असेसमेंट के लिए न्यूनतम पास प्रतिशत 60% है और अन्य सभी विषयों के लिए 33% है।

2.4.2 मूल्यांकन दिशानिर्देश

यह सुनिश्चित करने के लिए उचित व्यवस्था की जानी चाहिए कि मूल्यांकन में कोई कृत्रिम बाधा न आए। मूल्यांकन करते समय विशेष आवश्यकताओं की प्रकृति को ध्यान में रखा जाना चाहिए। मूल्यांकन करते समय टीमवर्क, स्क्रेप/अपव्यय से बचना/कम करना और प्रक्रिया के अनुसार स्क्रेप/अपशिष्ट का निपटान, व्यावहारिक दृष्टिकोण, पर्यावरण के प्रति संवेदनशीलता और प्रशिक्षण में

नियमितता पर उचित विचार किया जाना चाहिए। योग्यता का मूल्यांकन करते समय OSHE के प्रति संवेदनशीलता और स्व-शिक्षण दृष्टिकोण पर विचार किया जाना चाहिए।

मूल्यांकन साक्ष्य आधारित होगा जिसमें निम्नलिखित कुछ बातें शामिल होंगी:

- प्रयोगशाला/कार्यशाला में किया गया कार्य
- रिकॉर्ड बुक/दैनिक डायरी
- मूल्यांकन की उत्तर पुस्तिका
- मौखिक
- प्रगति चार्ट
- उपस्थिति और समय की पाबंदी
- कार्यभार
- परियोजना कार्य
- कंप्यूटर आधारित बहुविकल्पीय प्रश्न परीक्षा
- व्यावहारिक परीक्षा

आंतरिक (प्रारंभिक) मूल्यांकन के साक्ष्य और अभिलेखों को आगामी परीक्षा तक संरक्षित रखा जाना चाहिए ताकि परीक्षा निकाय द्वारा उनका ऑडिट और सत्यापन किया जा सके। प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित अंकन पैटर्न अपनाया जाना चाहिए:

पेश करने का स्तर	प्रमाण
(क) मूल्यांकन के दौरान 60%-75% की सीमा में अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए, अभ्यर्थी को ऐसा कार्य करना चाहिए जो समय-समय पर मार्गदर्शन के साथ शिल्प कौशल के स्वीकार्य मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, तथा सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति उचित ध्यान देता हो।	• कार्य/कार्य के क्षेत्र में अच्छे कौशल और सटीकता का प्रदर्शन। • नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और स्थिरता का एक काफी अच्छा स्तर। • कार्य/नौकरी को पूरा करने में कभी-कभी सहायता।

(बी) मूल्यांकन के दौरान 75%-90% की सीमा में अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड के लिए, अभ्यर्थी को ऐसा कार्य करना चाहिए जो शिल्प कौशल के उचित मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो, जिसमें बहुत कम मार्गदर्शन हो, तथा सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं का ध्यान रखा गया हो।	- कार्य/असाइनमेंट के क्षेत्र में अच्छा कौशल स्तर और सटीकता। - नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए साफ-सफाई और स्थिरता का एक अच्छा स्तर। - कार्य/नौकरी को पूरा करने में कम सहयोग मिलना।
(ग) मूल्यांकन के दौरान 90% से अधिक अंक आवंटित किए जाएंगे	
इस ग्रेड में प्रदर्शन के लिए उम्मीदवार को संगठन और निष्पादन में न्यूनतम या बिना किसी सहायता के तथा सुरक्षा प्रक्रियाओं और प्रथाओं के प्रति उचित सम्मान के साथ ऐसा कार्य करना होगा जो शिल्प कौशल के उच्च मानक की प्राप्ति को प्रदर्शित करता हो।	- कार्य/कार्य के क्षेत्र में उच्च कौशल स्तर और सटीकता। - नौकरी की गतिविधियों को पूरा करने के लिए उच्च स्तर की साफ-सफाई और स्थिरता। - कार्य/नौकरी को पूरा करने में न्यूनतम या कोई सहायता नहीं मिलना।

ट्रेवल एजेंट; यात्रा की योजना बनाता है, संबंधित जानकारी प्रदान करता है तथा पर्यटकों, अधिकारियों, व्यापारियों और शैक्षिक या अन्य पक्षों के लिए आवास, यात्रा कार्यक्रम और अन्य सुविधाओं की व्यवस्था करता है। व्यक्तियों से जानकारी प्राप्त करता है, सहायता और आवश्यक सुविधाओं की मांग करता है। पूछताछ का उत्तर देता है, सुझाव देता है और यात्रा, भ्रमण, खरीदारी और मनोरंजन सुविधाओं से संबंधित वर्णनात्मक साहित्य, रोड मैप आदि प्रदान करता है। यात्रियों के आगमन और प्रस्थान के समय को निर्धारित करने के लिए उनके साथ मार्ग, समय सारिणी, सामान सीमा, दरों और आवास के प्रकारों पर चर्चा करता है और कर्मियों को यात्रा से संबंधित फॉर्म, वीजा और अन्य आधिकारिक और व्यावसायिक लेनदेन को पूरा करने में सहायता करता है। यात्रा कार्यक्रम की योजना बनाता है और उपलब्ध धन के भीतर यात्रा, सामान संभालने, मार्ग आरक्षण, आवास और अन्य व्यवस्था करता है। पार्टी या अधिकृत व्यक्ति को यात्रा और आरक्षण टिकट और संबंधित कागजात देता है, उसे की गई व्यवस्थाओं की सूचना देता है और बैंक या नकद के माध्यम से खर्च और सेवा शुल्क वसूलता है। यदि वांछित हो तो सड़क परिवहन, शिविर और अन्य सुविधाओं की व्यवस्था कर सकता है। विदेश जाने वाले छात्रों के लिए अध्ययन यात्रा की व्यवस्था कर सकता है।

पर्यटक गाइड; पर्यटकों और आगंतुकों को रुचिकर स्थानों पर ले जाता है और ऐतिहासिक पृष्ठभूमि और स्थल के महत्व को समझाता है। पर्यटकों को उनके साथ पर्यटन रुचिकर स्थानों पर ले जाता है और स्मारकों के ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, सामाजिक, धार्मिक और स्थापत्य महत्व को समझाता है। जीवन या लोगों के विभिन्न आर्थिक और सामाजिक पहलुओं से संबंधित पर्यटकों के सवालों के जवाब देता है। पर्यटकों को खरीदारी में सहायता मिल सकती है। पर्यटकों के लिए लोगों और/या दुकानदारों, होटल व्यवसायियों आदि से बातचीत करने हेतु दुभाषिया के रूप में कार्य कर सकते हैं।

गाइड, अन्य: यात्रा गाइड और ग्राउंड होस्ट, अन्य में वे सभी अन्य कर्मचारी शामिल हैं, जो पर्यटकों और भ्रमण दलों को उनकी यात्राओं और यात्राओं में मार्गदर्शन, ग्राउंड होस्टिंग और सहायता प्रदान करने में लगे हैं, जो अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।

संदर्भ एनसीओ-2015:

- a) 5113.0100 – ट्रेवल एजेंट
- b) 5113.0200 – पर्यटक गाइड
- c) 5113.9900 – गाइड, अन्य

संदर्भ संख्या:

- a) टीएचसी/Q4404
- b) टीएचसी/एन4410
- c) टीएचसी/एन4419
- d) टीएचसी/एन4421
- e) टीएचसी/एन9401
- f) टीएचसी/एन9403
- g) टीएचसी/एन9406

4. GENERAL INFORMATION

व्यापार का नाम	ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट
व्यापार कोड	डीजीटी/1093
एनसीओ - 2015	5113.0100, 5113.0200, 5113.9900
एनओएस कवर	टीएचसी/क्यू4404, टीएचसी/एन4410, टीएचसी/एन4419, टीएचसी/एन4421, टीएचसी/एन9401, टीएचसी/एन9403, टीएचसी/एन9406,
एनएसक्यूएफ स्तर	स्तर 3.5
शिल्पकार प्रशिक्षण की अवधि (निर्देशात्मक घंटे)	एक वर्ष (1200 घंटे + 150 घंटे OJT/समूह परियोजना)
प्रवेश योग्यता	बी.कक्षा की परीक्षा उत्तीर्ण
न्यूनतम आयु	शैक्षणिक सत्र के प्रथम दिन 14 वर्ष।
दिव्यांगजनों के लिए पात्रता	एलडी, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एए, ऑटिज्म
इकाई क्षमता (छात्रों की संख्या)	24 (अतिरिक्त सीटों का कोई अलग प्रावधान नहीं है)
अंतरिक्ष मानदंड	56 वर्ग मीटर
शक्ति मानदंड	4.5 किलोवाट
प्रशिक्षकों के लिए योग्यता:	
(i) ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट ट्रेड	बी.वोक. /डिग्री तथा संबंधित क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव। या यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से भारतीय इतिहास विषय में स्नातक तथा संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव। या मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड से टूर एवं ट्रेवल प्रबंधन में डिप्लोमा (न्यूनतम 2 वर्ष) या डीजीटी से संबंधित एडवांस डिप्लोमा (वोकेशनल) के साथ संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव। या ट्रेवल एवं टूर असिस्टेंट" के ट्रेड में एनटीसी/एनएसी उत्तीर्ण तथा संबंधित क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव। आवश्यक योग्यता :

	डीजीटी के तहत राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र (एनसीआईसी) के प्रासंगिक नियमित / आरपीएल संस्करण । नोट: 2(1+1) की इकाई के लिए आवश्यक दो प्रशिक्षकों में से एक के पास डिग्री/डिप्लोमा होना चाहिए और दूसरे के पास एनटीसी/एनएसी योग्यता होनी चाहिए। हालाँकि, दोनों के पास एनसीआईसी के किसी भी प्रकार की योग्यता होनी चाहिए।
(ii) रोजगार योग्यता कौशल	तथा रोजगार कौशल में लघु अवधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ दो वर्ष का अनुभव । (12वीं/डिप्लोमा स्तर और उससे ऊपर अंग्रेजी/संचार कौशल और बेसिक कंप्यूटर का अध्ययन किया होना चाहिए) या रोजगार कौशल में लघु अवधि टीओटी पाठ्यक्रम के साथ आईटीआई में मौजूदा सामाजिक अध्ययन प्रशिक्षक ।
(iii) प्रशिक्षक के लिए न्यूनतम आयु	21 वर्ष
औज़ारों और उपकरणों की सूची	अनुलग्नक-1 के अनुसार

5. LEARNING OUTCOME

सीखने के परिणाम प्रशिक्षु की कुल दक्षताओं का प्रतिबिंब होते हैं और मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार मूल्यांकन किया जाएगा।

5.1 सीखने के परिणाम:

1. यात्रा एवं टूर सेवा कार्मिक के कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों का निर्वहन करें। THC/Q4404
2. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों में विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के साथ काम करें। THC/N4410
3. मेहमानों से संवाद करें; पर्यटक स्थलों, विभिन्न प्रकार के आवास और पर्यटकों के लिए उपलब्ध परिवहन के विभिन्न साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करें। THC/N4410
4. अतिथि के साथ बातचीत के दौरान सही रवैया, विनम्रता और शारीरिक भाषा का प्रदर्शन करें। THC/N4410
5. होटलों, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ संपर्क स्थापित करना। THC/N4419
6. संबंधित पर्यटन अधिकारियों से जानकारी एकत्र करें और यात्रा संबंधी औपचारिकताएं पूरी करें। THC/N9401
7. यात्रा कार्यक्रमों की योजना बनाएं और व्यवस्था करें। THC/N4421
8. भारत में पर्यटन को बढ़ावा देना। THC/N4421
9. पर्यटकों के लिए उपलब्ध विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें। THC/N4421
10. पर्यटन उत्सवों, संग्रहालयों एवं कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन सर्किटों आदि पर जानकारी एकत्र करके कैलेंडर, मानचित्र आदि तैयार करें। THC/N9401
11. एसटीपी (विभाजन, लक्ष्यीकरण और स्थिति निर्धारण) लागू करके पर्यटन विपणन और बिक्री गतिविधियों को बढ़ावा देना। THC/N9403
12. ट्रेवल ऑफिस का प्रबंधन करें, पैकेज की विशेषताओं और सुविधाओं के बारे में बताकर उन्हें बेचें। THC/N9403
13. पर्यटन से संबंधित लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, वेबसाइट का उपयोग करके यात्रा कार्यक्रम की योजना बनाएं। THC/N9403
14. विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालें, दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें और यात्रा के दौरान आवश्यक सावधानी बरतें। THC/N9406

6. ASSESSMENT CRITERIA

सीखने के परिणाम	मूल्यांकन मानदंड
1. यात्रा एवं पर्यटन सेवा कार्मिक के कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों का निर्वहन करना। टीएचसी/Q4404	ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट क्षेत्र में प्रशिक्षण के महत्व से परिचित कराना। टेबलों की स्थापना - सेवा उपकरणों की हैंडलिंग
2. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों में विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के साथ काम करना। टीएचसी/एन4410	विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के कामकाज को समझने के लिए वीडियो शो। राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों की कलाओं एवं मानचित्रों का अध्ययन करना।
3. मेहमानों के साथ संवाद स्थापित करना; पर्यटन स्थलों, विभिन्न प्रकार के आवास और पर्यटकों के लिए उपलब्ध परिवहन के विभिन्न साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करना। टीएचसी/एन4410	संचार कौशल का अभ्यास करें, विशेष रूप से अतिथि के साथ बातचीत करने के तरीके पर। पर्यटकों की यात्रा की प्रेरणा को समझने के लिए उनके लिए एक छोटी प्रश्नावली तैयार करें। लोकप्रिय पर्यटन स्थलों की तस्वीरें और जानकारी एकत्र करें। पर्यटकों के लिए उपलब्ध विभिन्न प्रकार के आवास एवं परिवहन के साधनों के बारे में जानकारी एकत्र करें।
4. अतिथि के साथ बातचीत के दौरान सही रवैया, विनम्रता और शारीरिक भाषा का प्रदर्शन करें। टीएचसी/एन4410	होटलों और ट्रेवल एजेंसियों में जाकर कर्मचारियों की अतिथियों के साथ बातचीत को समझें, विशेष रूप से उनके व्यवहार, विनम्रता और शारीरिक भाषा के संदर्भ में।
5. होटलों, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ संपर्क स्थापित करना टीएचसी/एन4419	संगठनात्मक सेटअप, होटल, एयरलाइन, परिवहन एजेंसियों और पर्यटन उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ संपर्क और व्यवस्था एयरलाइन, रेलवे, टैक्सियों आदि जैसी विभिन्न परिवहन एजेंसियों के साथ बातचीत करके उनके मार्ग, उड़ानों और ट्रेनों का समय, एयरलाइनों, ट्रेनों और रेडियो

	कैब सहित किराये की टैक्सियों का किराया पता करें।
	वैकल्पिक आवास (होटल के अलावा), अवकाश गृह, गेस्ट हाउस और मोटल आदि खोजने के लिए आस-पास के क्षेत्रों का दौरा करें।
	उनके टैरिफ, उपलब्ध कमरों के प्रकार और अन्य सुविधाओं के बारे में पूछताछ करें।
6. संबंधित पर्यटन अधिकारियों से जानकारी एकत्र करें और यात्रा संबंधी औपचारिकताएं पूरी करें। टीएचसी/एन9401	जानकारी एकत्र करें: राज्य में पर्यटन के विकास के लिए राज्य सरकार की नीति और आगामी परियोजनाओं के संबंध में राज्य पर्यटन बोर्ड से। विभिन्न राष्ट्रीयताओं के विदेशी नागरिकों के लिए प्रवास की औपचारिकताओं के संबंध में विदेशी क्षेत्रीय पंजीकरण कार्यालयों से।
	थॉमस कुक का केस स्टडी बनाएं और साथ ही अपने शहर की किसी सफल ट्रेवल एजेंसी का केस स्टडी तैयार करें।
	पर्यटकों के लिए प्रश्नावली तैयार करें और पर्यावरण पर पर्यटन के प्रभाव का पता लगाने का प्रयास करें।
	फॉर्म, एयरलाइंस/रेलवे में सामान की बुकिंग और लागू करों से संबंधित विभिन्न फॉर्म एकत्र करें और उन्हें भरना सीखें।
7. यात्रा कार्यक्रमों की योजना बनाना और व्यवस्था करना। टीएचसी/एन4421	देशों की राजधानियों, उनकी मुद्राओं, राष्ट्रीय एयरलाइनों और उनके हवाई अड्डों पर एक रिपोर्ट बनाएं
	किसी विशेष पर्यटन स्थल का स्थानीय पर्यटक गाइड की सम्पूर्ण व्यवस्था के साथ सर्वेक्षण करें।
	राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर के लिए इनबाउंड और आउटबाउंड के लिए टूर प्लानिंग और प्रोग्रामिंग, जिसमें भोजन की आदत, संवेदनशीलता, दुभाषिया, कैटर आदि जैसे कारकों को ध्यान में रखा जाता है।
	विभिन्न मामलों में दी गई रियायत की बुकिंग, रद्दीकरण/परिवर्तन की प्रक्रिया।
	आईएटीए अनुमोदन एजेंसियों के उप-एजेंटों/एजेंटों के ट्रेवल एवं टूर सहायक बनने के लिए अनुवर्ती शर्तें, पूंजी निवेश एवं जोखिम बाजार संभावनाएं।
	पासपोर्ट कार्यालय का दौरा और पर्यटक के लिए पासपोर्ट प्राप्त करने

	की प्रक्रिया, वीज़ा की विशेषताओं की व्याख्या और दूतावास गाइड। विभिन्न प्रकार के वाहनों की पंजीकरण प्रक्रिया और वाहन के पंजीकरण के लिए शामिल औपचारिकताओं को जानने के लिए क्षेत्रीय परिवहन कार्यालय का दौरा करना।
8. भारत में पर्यटन को बढ़ावा देना। टीएचसी/एन4421	प्राचीन, मध्यकालीन और आधुनिक समय से यात्रा के विकास पर एक परियोजना रिपोर्ट बनाएं पर्यटन के महत्वपूर्ण कला एवं स्थापत्य कला के स्थानों के बारे में जानकारी एकत्र करें तथा यह भी पता लगाएं कि उन स्थानों तक कैसे पहुंचा जाए तथा वहां पर्यटकों के लिए क्या अन्य सुविधाएं उपलब्ध हैं।
9. पर्यटकों के लिए उपलब्ध विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें। टीएचसी/एन4421	विश्व धरोहर स्मारकों और भारत के अन्य प्रमुख स्मारकों, वहां पहुंचने के तरीके और पर्यटकों के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें। भारतीय शास्त्रीय नृत्य, लोक नृत्य, संगीत और संगीत वाद्ययंत्र, कला और हस्तशिल्प, मेलों और त्योहारों के बारे में जानकारी एकत्र करना और पर्यटन को बढ़ावा देने में उनका महत्व। धार्मिक पर्यटन संसाधनों के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें जैसे कि भारत के प्रमुख धर्मों के महत्वपूर्ण तीर्थस्थल और केंद्र, यात्रा के लिए सबसे अच्छा समय क्या है और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाएं। हवाई खेल, जल आधारित खेल, भूमि आधारित खेल पर विस्तृत जानकारी एकत्र करें। ऐसी जगहों पर जाने और ऐसी खेल गतिविधियों का आयोजन करने वाली कंपनियों के बारे में जानने के लिए यह सबसे अच्छा समय है।
10. पर्यटन उत्सवों, संग्रहालय एवं कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन सर्किटों आदि पर सूचना एकत्र करके कैलेंडर, मानचित्र आदि तैयार करना। टीएचसी/एन9401	भारत के पर्यटन संवर्धन उत्सवों का कैलेंडर बनाएं। उत्सवों का महत्व, उनमें जाने का समय, परिवहन के साधन और ठहरने की सुविधाएं। भारत के संग्रहालय और कला दीर्घाओं की विस्तृत जानकारी एकत्र करें और पर्यटन को बढ़ावा देने में उनका महत्व जानें। मानचित्र पर कार्य करें और रेल मार्गों का पता लगाएं, विशेष रूप से पैलेस ऑन व्हील, हेरिटेज ऑन व्हील और रॉयल प्राचीन एक्सप्रेस, डेक्कन ओडिसी फेयरी क्वीन, मेट्रो ट्रेनों और

	भारत की पहाड़ी ट्रेनों के लिए।
	रेलवे समय सारणी, ई-आरक्षण एवं निरस्तीकरण तथा भारतीय रेलवे द्वारा आयोजित पैकेज टूर के बारे में पढ़ना सीखें।
	महत्वपूर्ण सर्किटों, विशेषकर स्वर्ण त्रिभुज, बौद्ध सर्किट, दक्षिणी त्रिभुज और हरित त्रिभुज आदि के लिए यात्रा कार्यक्रम की योजना बनाएं।
	भारत में होटलों की शृंखला और पर्यटकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं, टैरिफ आदि के बारे में जानकारी प्राप्त करने का प्रयास करें।
	भारत के क्षेत्रीय त्यौहारी व्यंजनों पर एक परियोजना बनाएं।
	मानचित्र, देशांतर और अक्षांश, अंतर्राष्ट्रीय तिथि समय, विविधताएं, समय अंतर का अध्ययन।
11. एसटीपी (विभाजन, लक्ष्यीकरण और स्थिति निर्धारण) लागू करके पर्यटन विपणन और बिक्री गतिविधियों को बढ़ावा देना। टीएचसी/एन9403	विभिन्न पर्यटन स्थलों के लिए ब्रोशर का अध्ययन एवं तैयारी, जिससे पर्यटन प्रणालियों, पर्यटन बाजारों, परिवहन स्थलों और उनके विपणन पर चार्ट तैयार किया जा सके।
	विभाजन का आधार-लक्ष्य बाजार की पहचान, पर्यटन परियोजना के प्रकार, उत्पाद की स्थापना, स्थिति विवरण तैयार करना।
	समाचार पत्रों, पत्रिकाओं से विज्ञापनों का संग्रह और उनमें से कुछ का विश्लेषण करना
	पर्यटन गतिविधियों के प्रचार-प्रसार के लिए पर्यटन कार्यालय एवं होटल आदि से ब्रोशर एकत्रित करना।
12. ट्रेवल ऑफिस का प्रबंधन करें, विशेषताओं और सुविधाओं के बारे में बताकर पैकेज बेचें। टीएचसी/एन9403	यात्रा कार्यालय में प्रयुक्त विभिन्न अभिलेखों का रखरखाव एवं संकलन।
	यात्रा कार्यालय प्रबंधन की प्रक्रिया.
	ट्रेवल ऑफिस खोलने की प्रक्रिया
	पैकेज की विशेषताओं और सुविधाओं को विनम्रतापूर्वक समझाते हुए उसे बेचने का प्रदर्शन - आवास बजट, साइट और बजट की तैयारी और मुद्रा विनिमय।
13. पर्यटन से संबंधित लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, वेबसाइट का उपयोग करके यात्रा	एमएस ऑफिस, इंटरनेट और पर्यटन से संबंधित अन्य सॉफ्टवेयर पैकेजों का उपयोग करते हुए कंप्यूटर पर अभ्यास करना।
	वेबसाइट तक पहुंच, ई-मेल, मेल भेजना और प्राप्त करना, सर्च इंजन,

कार्यक्रम की योजना बनाएं। टीएचसी/एन9403	साइटों तक पहुंच, ऑनलाइन संदेश आदि। भारत और विदेश में आने और जाने के लिए दौरे की योजना और कार्यक्रम बनाना - लागत अवधारणा, विभिन्न टूर आपूर्तिकर्ता और विभिन्न टूर पैकेजों का अनुमान लगाना।
14. विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालें, दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें और यात्रा के दौरान आवश्यक सावधानी बरतें। THC/N9406	दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करना तथा दौरे के दौरान बरती जाने वाली सावधानियों का ध्यान रखना, विभिन्न सुरक्षा उपकरणों को संभालना, प्राथमिक उपचार का अभ्यास करना, विशेष रूप से हृदयाघात, स्ट्रोक, अत्यधिक रक्त हानि आदि के संदर्भ में।

7. TRADE SYLLABUS

ट्रेवल और टूर असिस्टेंट ट्रेड के लिए पाठ्यक्रम			
अवधि: एक वर्ष			
अवधि	संदर्भ शिक्षण परिणाम	व्यावसायिक कौशल (व्यापारिक व्यावहारिक)	व्यावसायिक ज्ञान (व्यापार सिद्धांत)
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	यात्रा एवं पर्यटन सेवा कार्मिक के कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों का निर्वहन करना।	1. ट्रेवल एंड टूर असिस्टेंट क्षेत्र में प्रशिक्षण के महत्व से परिचित कराना। 2. टेबलों की स्थापना - सेवा उपकरणों की हैंडलिंग।	a) यात्रा एवं पर्यटन उद्योग का परिचय। b) यात्रा एवं पर्यटन उद्योग में कैरियर के अवसर। c) विभिन्न प्रकार के यात्रा एवं पर्यटन प्रतिष्ठान। d) यात्रा एवं पर्यटन विभाग का संगठनात्मक पदानुक्रम। e) यात्रा एवं पर्यटन सेवा कार्मिक की विशेषताएँ। f) यात्रा एवं पर्यटन सेवा कार्मिक के कर्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ।
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों में विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के साथ काम करना।	3. विभिन्न होटलों और ट्रेवल एजेंसियों के कामकाज को समझने के लिए वीडियो शो। 4. राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विभिन्न पर्यटन क्षेत्रों की कलाओं एवं मानचित्रों का अध्ययन करना।	a) पर्यटन: परिभाषा, अर्थ, प्रकृति और दायरा। b) यात्री, आगन्तुक और भ्रमणकर्ता की परिभाषा एवं अंतर। c) अवकाश, मनोरंजन और पर्यटन के बीच अंतर संबंध। d) पर्यटन के घटक एवं तत्व। e) पर्यटन के प्रकार एवं प्ररूपविज्ञान।
व्यावसायिक कौशल 84	मेहमानों के साथ संवाद स्थापित करना; पर्यटन	5. संचार कौशल का अभ्यास करें, विशेष रूप से अतिथि	a) पर्यटन प्रेरणा को समझना। b) अंतर्राष्ट्रीय एवं राष्ट्रीय

18

	उद्योग के अन्य क्षेत्रों के साथ संपर्क स्थापित करना।	परिवहन एजेंसियों के साथ बातचीत करके उनके मार्ग, उड़ानों और ट्रेनों के समय, एयरलाइनों, ट्रेनों और रेडियो कैब सहित किराये की टैक्सियों के किराए का पता लगाना। 12. वैकल्पिक आवास (होटल के अलावा), अवकाश गृह, गेस्ट हाउस और मोटल आदि खोजने के लिए आस-पास के क्षेत्रों का दौरा करें। 13. उनके टैरिफ, उपलब्ध कमरों के प्रकार और अन्य सुविधाओं के बारे में पूछताछ करें।	
व्यावसायिक कौशल 84 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 24 घंटे	संबंधित पर्यटन अधिकारियों से जानकारी एकत्र करें और यात्रा संबंधी औपचारिकताएं पूरी करें।	14. राज्य में पर्यटन के विकास के लिए राज्य सरकार की नीति और आगामी परियोजनाओं के बारे में राज्य पर्यटन बोर्ड से जानकारी एकत्र करें। 15. विभिन्न राष्ट्रीयताओं के विदेशी नागरिकों के लिए प्रवास की औपचारिकताओं के संबंध में विदेशी क्षेत्रीय पंजीकरण कार्यालयों से जानकारी एकत्र करें। 16. थॉमस कुक का केस स्टडी बनाएं और साथ ही अपने शहर की किसी सफल ट्रेवल एजेंसी का केस स्टडी तैयार	a) यात्रा औपचारिकताएं - पासपोर्ट, वीज़ा, वीज़ा औपचारिकताएं, स्वास्थ्य आवश्यकताएं, कर, सीमा शुल्क, मुद्रा, यात्रा बीमा, सामान और हवाई अड्डे की जानकारी।

		करें।	
		17. पर्यटकों के लिए प्रश्नावली तैयार करें और पर्यावरण पर पर्यटन के प्रभाव का पता लगाने का प्रयास करें। 18. होटल में पंजीकरण, "सी" फॉर्म, एयरलाइंस/रेलवे में सामान की बुकिंग और लागू करों से संबंधित विभिन्न फॉर्म एकत्र करें और उन्हें भरना सीखें।	a) होटल, एयरलाइंस एवं परिवहन एजेंसियों तथा पर्यटन क्षेत्र के अन्य खंडों के साथ संपर्क एवं व्यवस्था। b) ट्रेवल एजेंसी टूर ऑपरेटरों जैसे थॉमस कुक एसआईटीए, टीसीआई आदि का केस स्टडी।
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे	यात्रा कार्यक्रमों की योजना बनाना और व्यवस्था करना।	19. देशों की राजधानियों, उनकी मुद्राओं, राष्ट्रीय एयरलाइनों और उनके हवाई अड्डों पर एक रिपोर्ट बनाएं। 20. स्थानीय पर्यटक गाइड की पूरी व्यवस्था के साथ किसी विशेष पर्यटन स्थल का सर्वेक्षण करें। 21. राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर के लिए इनबाउंड और आउटबाउंड के लिए टूर प्लानिंग और प्रोग्रामिंग, जिसमें भोजन की आदत, संवेदनशीलता, दुभाषिया, कैटरर आदि जैसे कारकों को ध्यान में रखा जाता है।	a) यात्रा सूचना एवं पर्यटन आरक्षण रद्द करना। b) टिकट की तैयारी और टूर पैकेज की मार्किंग, सम्मेलन और सम्मेलनों सहित व्यापार कॉर्पोरेट क्लाइंट को सौंपना।
		22. विभिन्न मामलों में दी गई रियायत की बुकिंग रद्द करने/बदलने की प्रक्रिया। 23. आईएटीए अनुमोदन	a) आय का स्रोत - कमीशन सेवा शुल्क, यात्रा शब्दावली - वर्तमान में लोकप्रिय यात्रा व्यापार संक्षिप्त रूप; यात्रा

		एजेंसियों के उप-एजेंटों/एजेंटों के ट्रेवल एवं टूर सहायक बनने के लिए अनुवर्ती शर्तें, पूंजी निवेश एवं जोखिम बाजार संभावनाएं।	कार्यक्रम की तैयारी और यात्रा कार्यक्रम तैयार करने में प्रयुक्त अन्य शब्द। b) अमाडेयस या गैलीलियो सीआरएस प्रणाली का मूल। c) ई-टिकटिंग समाधान और मेटा खोज विकल्प।
		24. पासपोर्ट कार्यालय का दौरा और पर्यटक के लिए पासपोर्ट प्राप्त करने की प्रक्रिया, वीज़ा की विशेषताओं की व्याख्या और दूतावास गाइड। 25. विभिन्न प्रकार के वाहनों की पंजीकरण प्रक्रिया और वाहन के पंजीकरण के लिए शामिल औपचारिकताओं को जानने के लिए क्षेत्रीय परिवहन कार्यालय का दौरा करना।	a) बाजार अनुसंधान एवं यात्रा पैकेज निर्माण, संयोजन, प्रसंस्करण एवं गंतव्य में सूचना का प्रसार। यात्रा कार्यक्रम की तैयारी एवं यात्रा के बाद प्रबंधन।
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	भारत में पर्यटन को बढ़ावा देना।	26. प्राचीन, मध्यकालीन और आधुनिक समय से यात्रा के विकास पर एक परियोजना रिपोर्ट बनाएं। 27. पर्यटन के महत्वपूर्ण कला एवं स्थापत्य कला के स्थानों के बारे में जानकारी एकत्र करें तथा यह भी पता लगाएं कि उन स्थानों तक कैसे पहुंचा जाए तथा वहां पर्यटकों के लिए क्या अन्य सुविधाएं उपलब्ध हैं।	a) प्राचीन, मध्यकालीन एवं आधुनिक समय में भारतीय इतिहास की संक्षिप्त रूपरेखा। b) यात्रा संबंधी गतिविधि का विकास एवं वृद्धि। c) ब्रिटिश शासन और भारत में आधुनिक पर्यटन की उत्पत्ति।

व्यावसायिक कौशल 147 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 42 घंटे	पर्यटकों के लिए उपलब्ध विरासत, शास्त्रीय, धार्मिक और अन्य आकर्षक पर्यटन संसाधनों और सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें।	28. पर्यटकों के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाओं के बारे में जानकारी एकत्र करें।	a) पर्यटन महत्व की कला एवं वास्तुकला। b) विश्व धरोहर स्मारक एवं भारत के अन्य प्रमुख स्मारक। c) सांस्कृतिक पर्यटन संसाधन: भारतीय शास्त्रीय और लोक नृत्य, संगीत और संगीत वाद्ययंत्र, कला और हस्तशिल्प, मेले और त्यौहार। d) धार्मिक पर्यटन संसाधन - भारत के प्रमुख धर्म: हिंदू धर्म, इस्लाम, ईसाई, बौद्ध धर्म, सिख धर्म और जैन धर्म और भारत के प्रमुख धर्म के प्रसिद्ध तीर्थस्थलों / केंद्रों का अध्ययन।
		29. एक कैलेंडर वर्ष में भारतीय शास्त्रीय नृत्य, लोक नृत्य, संगीत और संगीत वाद्ययंत्र, कला और हस्तशिल्प, मेलों और त्योहारों के बारे में जानकारी एकत्र करना और पर्यटन को बढ़ावा देने में उनका महत्व। 30. धार्मिक पर्यटन संसाधनों के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें जैसे कि भारत के प्रमुख धर्मों के महत्वपूर्ण तीर्थस्थल और केंद्र, यात्रा के लिए सबसे अच्छा समय क्या है और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाएं।	
		31. में राष्ट्रीय उद्यानों, वन्यजीव अभयारण्यों, पक्षी अभयारण्यों, बाघ और मगरमच्छ परियोजनाओं, यात्रा के लिए सर्वोत्तम समय, यात्रा के साधन और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाओं के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें। 32. भारत के प्रमुख हिल	a) भारत के राष्ट्रीय उद्यानों एवं वन्यजीव अभयारण्यों, पक्षी अभयारण्यों, बाघ एवं मगरमच्छ परियोजना स्थलों का संक्षिप्त अध्ययन। b) प्रमुख हिल स्टेशन, द्वीप, नदियाँ एवं नदी द्वीप। c) भारत के महत्वपूर्ण समुद्री तट- मुंबई, पुरी, गोवा, चेन्नई, त्रिवेंद्रम और केरल।

		स्टेशनों, द्वीपों, नदियों और नदी द्वीपों, यात्रा के तरीके और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाओं के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें। 33. भारत के समुद्री तटों, यात्रा के साधनों और पर्यटन के लिए उपलब्ध अन्य सुविधाओं के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्र करें।	
		34. हवाई खेल, जल आधारित खेल, भूमि आधारित खेल पर विस्तृत जानकारी एकत्र करें। 35. ऐसी जगहों पर जाने और ऐसी खेल गतिविधियों का आयोजन करने वाली कंपनियों के बारे में जानने के लिए यह सबसे अच्छा समय है।	a) साहसिक खेल- भारत के भूमि आधारित, जल आधारित और वायु आधारित साहसिक खेलों के मौजूदा रुझान और महत्व के स्थान।
व्यावसायिक कौशल 105 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 30 घंटे	पर्यटन उत्सवों, संग्रहालय एवं कला दीर्घाओं, महत्वपूर्ण पर्यटन सर्किटों आदि पर सूचना एकत्र करके कैलेंडर, मानचित्र आदि तैयार करना।	36. भारत के पर्यटन संवर्धन उत्सवों का कैलेंडर बनाएं। उत्सवों का महत्व, उनमें जाने का समय, परिवहन के साधन और ठहरने की सुविधाएं। 37. भारत के संग्रहालय और कला दीर्घाओं की विस्तृत जानकारी एकत्र करें और पर्यटन को बढ़ावा देने में	a) भारत के पर्यटन संवर्धन उत्सव. b) भारत के संग्रहालय एवं कला दीर्घाएँ। c) भारत में पर्यटक रेलगाड़ियां: प्लेस ऑन व्हील्स, हेरिटेज ऑन व्हील्स, रॉयल ओरिएंट एक्सप्रेस , डेक्कन, ओडिसी, फेयरी क्वीन, मेट्रो ट्रेनें और भारत

		उनका महत्व बताएं। 38. मानचित्र पर कार्य करें और रेल मार्गों का पता लगाएं, विशेष रूप से पैलेस ऑन व्हील, हेरिटेज ऑन व्हील और रॉयल प्राचीन एक्सप्रेस, डेक्कन ओडिसी फेयरी क्वीन, मेट्रो ट्रेनों और भारत की पहाड़ी ट्रेनों के लिए। 39. रेलवे समय सारणी, ई-आरक्षण एवं निरस्तीकरण तथा भारतीय रेलवे द्वारा आयोजित पैकेज टूर के बारे में पढ़ना सीखें। 40. महत्वपूर्ण सर्किटों, विशेषकर स्वर्ण त्रिभुज, बौद्ध सर्किट, दक्षिणी त्रिभुज और हरित त्रिभुज आदि के लिए यात्रा कार्यक्रम की योजना बनाएं।	की हिल ट्रेनें। d) महत्वपूर्ण पर्यटन सर्किट: गोल्डन ट्रायंगल, दक्षिणी ट्रायंगल, बौद्ध सर्किट और ग्रीन ट्रायंगल। e) भारत में महत्वपूर्ण होटल श्रृंखलाएँ। f) भारत के क्षेत्रीय उत्सवी व्यंजन।
		41. भारत में होटलों की श्रृंखला और पर्यटकों के लिए उपलब्ध सुविधाओं, टैरिफ आदि के बारे में जानकारी प्राप्त करने का प्रयास करें। 42. भारत के क्षेत्रीय त्यौहारी व्यंजनों पर एक परियोजना बनाएं। 43. मानचित्र, देशांतर और अक्षांश, अंतर्राष्ट्रीय तिथि	a) भूगोल के मूल सिद्धांत, b) पर्यटन में भूगोल का महत्व। c) जलवायु परिवर्तन, विश्व के जलवायु क्षेत्र, मानचित्रों का अध्ययन, देशांतर और अक्षांश, समय अंतर्राष्ट्रीय तिथि रेखा अंतर।

		समय, विविधताएं, समय अंतर का अध्ययन।	
व्यावसायिक कौशल 63 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 18 घंटे	एसटीपी (विभाजन, लक्ष्यीकरण और स्थिति निर्धारण) लागू करके पर्यटन विपणन और बिक्री गतिविधियों को बढ़ावा देना।	44. विभिन्न पर्यटन स्थलों के लिए ब्रोशर का अध्ययन एवं तैयारी करना, जिससे पर्यटन प्रणालियों, पर्यटन बाजारों, परिवहन स्थलों और उनके विपणन पर चार्ट तैयार किया जा सके। 45. विभाजन का आधार-लक्ष्य बाजार की पहचान, पर्यटन परियोजना के प्रकार, उत्पाद की स्थापना, स्थिति विवरण तैयार करना। 46. समाचार पत्रों, पत्रिकाओं से विज्ञापनों का संग्रह एवं उनमें से कुछ का विश्लेषण करना। 47. पर्यटन गतिविधियों के प्रचार-प्रसार के लिए पर्यटन कार्यालय एवं होटल आदि से ब्रोशर एकत्रित करना।	a) विश्व भूगोल की राजनीतिक और भौतिक विशेषताएँ। संयुक्त राज्य अमेरिका, यूरोप, ब्रिटेन, फ्रांस, स्पेन, इटली, रूस, जर्मनी, ऑस्ट्रिया, ग्रीस और स्विटजरलैंड में गंतव्य।
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	ट्रैवल ऑफिस का प्रबंधन करें, विशेषताओं और सुविधाओं के बारे में बताकर पैकेज बेचें।	48. यात्रा कार्यालय में प्रयुक्त विभिन्न अभिलेखों का रखरखाव एवं संकलन। 49. यात्रा कार्यालय प्रबंधन की प्रक्रिया. 50. ट्रैवल ऑफिस खोलने की प्रक्रिया. 51. पैकेज की विशेषताओं,	a) विमानन भूगोल- समय अंतर, उड़ान समय, व्यतीत समय, बुकिंग परिचय, महत्वपूर्ण एयरलाइंस, भारत के हवाई अड्डे, देश के घरेलू टिकटों की कोडिंग और डिकोडिंग।

		सुविधाओं, आवास बजट, साइट और बजट की तैयारी और मुद्रा विनिमय के बारे में विनम्र तरीके से समझाकर पैकेज बेचने का प्रदर्शन।	
व्यावसायिक कौशल 42 घंटे; व्यावसायिक ज्ञान 12 घंटे	पर्यटन से संबंधित लागत अवधारणा, सॉफ्टवेयर पैकेज, वेबसाइट का उपयोग करके यात्रा कार्यक्रम की योजना बनाएं। विभिन्न सुरक्षा उपकरणों का प्रयोग करें, दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करें तथा यात्रा के दौरान आवश्यक सावधानियां बरतें।	52. एमएस ऑफिस, इंटरनेट और पर्यटन से संबंधित अन्य सॉफ्टवेयर पैकेजों का उपयोग करते हुए कंप्यूटर पर अभ्यास करना। 53. वेबसाइट तक पहुंच, ई-मेल, मेल भेजना और प्राप्त करना, सर्च इंजन, साइटों तक पहुंच, ऑनलाइन संदेश आदि। 54. भारत और विदेश में इनबाउंड और आउटबाउंड के लिए टूर की योजना और प्रोग्रामिंग - लागत अवधारणा, विभिन्न टूर आपूर्तिकर्ता और विभिन्न टूर पैकेजों का अनुमान भी। 55. दुर्घटनाओं के विभिन्न स्रोतों की पहचान करना तथा दौरे के दौरान बरती जाने वाली सावधानियों को पहचानना, विभिन्न सुरक्षा उपकरणों का उपयोग करना; प्राथमिक उपचार के उपयोग का अभ्यास करना, विशेष रूप से हृदयाघात,	a) कंप्यूटर का परिचय, परिभाषा एवं कंप्यूटर की पीढ़ियाँ। b) वर्ड प्रोसेसर स्प्रेड, शीट आदि सहित हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर उपकरणों की बुनियादी समझ। c) इंटरनेट का परिचय - वेब-साइटों तक पहुंचना, ई-मेल भेजना और प्राप्त करना, खोज इंजन, विभिन्न खोज इंजनों के माध्यम से खोज करना, खोज इंजन चैटिंग, साइटों तक पहुंच, ऑनलाइन संदेश आदि।

		स्ट्रोक, अत्यधिक रक्त हानि आदि के संदर्भ में।	
ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण (ओजेटी)। नोट: ओजेटी के दौरान, छात्रों को दैनिक आधार पर एक लॉग बुक रखनी होगी जिसमें दिन के दौरान की गई गतिविधियों का उल्लेख होगा, जिस पर अनुभाग/विभाग पर्यवेक्षक द्वारा भी प्रतिहस्ताक्षर किया जाएगा।			

मुख्य कौशल के लिए पाठ्यक्रम

1. रोजगार कौशल (सभी सीटीएस ट्रेडों के लिए सामान्य) (1 2 0 घंटे)

सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड, पाठ्यक्रम और कोर कौशल विषयों की टूल सूची जो ट्रेडों के एक समूह के लिए सामान्य है, www.bharatskills.gov.in/ www.dgt.gov.in पर अलग से उपलब्ध कराई गई है।

उपकरण और उपकरणों की सूची			
ट्रेवल एवं टूर असिस्टेंट (24 उम्मीदवारों के बैच के लिए)			
क्र. सं.	औज़ारों और उपकरणों का नाम	विनिर्देश	मात्रा (संख्या)
1.	फोटोकॉपी मशीन		01 नं.
2.	एलसीडी प्रोजेक्टर/ इंटरैक्टिव स्मार्ट बोर्ड		01 नं.
3.	क्रेडिट कार्ड पहचान मशीन		01 नं.
4.	लैपटॉप	नवीनतम कॉन्फिगरेशन	01 संख्या
5.	कंप्यूटर	CPU: 32/64 बिट i3/i5/i7 या नवीनतम प्रोसेसर, स्पीड: 3 गीगाहर्ट्ज या अधिक। RAM: -4 GB DDR-III या अधिक, वाई-फाई सक्षम। नेटवर्क कार्ड: एकीकृत गीगाबिट ईथरनेट, USB माउस, USB कीबोर्ड और मॉनिटर के साथ (न्यूनतम 17 इंच।) लाइसेंस प्राप्त ऑपरेटिंग सिस्टम और एंटीवायरस जो व्यापार से संबंधित सॉफ्टवेयर के साथ संगत है।	06+1 नग
6.	नोइस के लिए यूपीएस		आवश्यकता अनुसार
7.	लेज़र प्रिंटर	सभी प्रिंटर/स्कैनर/फोटोकॉपियर एक में	02 संख्या
8.	वेब कैम (डिजिटल कैमरा)		24 संख्या
9.	थर्मामीटर		01 नं.
10.	ऑपरेटिंग सिस्टम विंडोज 7 प्रोफेशनल संस्करण या नवीनतम संस्करण एमएस ऑफिस व्यावसायिक संस्करण.		आवश्यकतानुसार (सभी

	(ए) एप्लिकेशन पैकेज – इन्वेंट्री नियंत्रण, वित्तीय विवरण, बिक्री विश्लेषण, डेटा प्रविष्टि। (बी) उन संस्थानों के लिए अतिरिक्त उपकरण जो पहले से ही पाठ्यक्रम संचालित कर रहे हैं और जिनके उपकरण इंटरनेट के माध्यम से डीओई द्वारा आपूर्ति किए गए हैं। (सी) सीआरएस (कम्प्यूटरीकृत आरक्षण प्रणाली) (घ) कार्गो (ई) मानचित्रण उपकरण (च) गूगल अर्थ (g) टिकटिंग प्रशिक्षण सॉफ्टवेयर - अमाडेयस या गैलीलियो		नवीनतम संस्करण)
11.	स्थान और नेविगेशन उपकरण • हाथ में पकड़ी जाने वाली जीपीएस इकाइयाँ • कम्पास क्लिनोमीटर • प्रिज्मीय कम्पास		01 नं. 01 नं. 01 नं.
12.	फील्ड गियर • दस्ताने • सिर का मज़बूत टोप • उच्च दृश्यता जैकेट • वेडर्स • वेलिंगटन जूते • चलने की जूते		आवश्यकता अनुसार
13.	कैम्पिंग उपकरण • तंबू (वैंगो , वैले और मैमट) • मैलेट • खूंटे • ग्राउंड शीट • कटलरी • खाना पकाने के बर्तन • खाना पकाने के बर्तन • प्लेटें		आवश्यकता अनुसार

14.	मिश्रित • एनीमोमीटर • विंडवॉच - जिसमें बैरोमीटर, अल्टीमीटर, एक ही स्थान पर तापमान जांच और एनीमोमीटर हाथ में पकड़े जाने वाला उपकरण। यह हवा के ठंडे प्रभाव को भी माप सकता है • डिजिटल कैमरे • स्प्रिंग स्केल • कैलिपर्स • चालकता मीटर - निम्न श्रेणी और उच्च श्रेणी दोनों। • पीएच मीटर • स्टॉपवॉच • तापमान जांच • थर्मो-हाइग्रोमीटर • जल वाहक • घुसपैठ किट		01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 01 नं. 10 नग.
15.	वीडियो कैमरा		01 नं.
16.	स्थिर डिजिटल कैमरा		01 नं.
फर्नीचर			
17.	कंप्यूटर टेबल	650x 500x750मिमी	06+1 नग
18.	कंप्यूटर कुर्सी		12 नग.
19.	भंडारण कैबिनेट	600x700x450मिमी	2 नग.
20.	आग बुझाने का यंत्र	नगरपालिका/सक्षम प्राधिकारियों से सभी उचित एनओसी और उपकरण की व्यवस्था करें।	
21.	प्राथमिक चिकित्सा सामग्री सहित प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स		01 नं.
22.	सफेद बोर्ड		01 नं.
23.	कक्षा कक्ष • प्रशिक्षक कुर्सी और मेज		01 नं.

	• दोहरी डेस्क		10 नग.
24.	कार्यशाला/प्रयोगशाला • उपयुक्त ड्राइंग टेबल • उपयुक्त कुर्सी		02 संख्या 25 नग.
25.	प्रशिक्षु लॉकर		12 नग के 02 सेट।
26.	पुस्तक शेल्फ (ग्लास पैनल)		02 संख्या
27.	भंडारण रैक		02 संख्या
28.	टूल कैबिनेट		02 संख्या

टिप्पणी: -

1. सभी उपकरण और औजार बीआईएस विनिर्देश के अनुसार खरीदे जाने हैं।

डीजीटी पाठ्यक्रम को संशोधित करने में योगदान देने वाले उद्योगों, राज्य निदेशालयों, व्यापार विशेषज्ञों, डोमेन विशेषज्ञों और अन्य सभी के योगदान को ईमानदारी से स्वीकार करता है।

डीजीटी द्वारा निम्नलिखित विशेषज्ञ सदस्यों को विशेष धन्यवाद दिया जाता है जिन्होंने इस पाठ्यक्रम में महत्वपूर्ण योगदान दिया है।

ट्रेवल एवं टूर असिस्टेंट ट्रेड के पाठ्यक्रम को अंतिम रूप देने में योगदान देने वाले/भाग लेने वाले विशेषज्ञ सदस्यों की सूची।			
क्र. सं.	नाम और पदनाम श्री/श्री/सुश्री	संगठन	टिप्पणी
1.	दीपंकर मलिक , निदेशक, अध्यक्ष	एटीआई-कानपुर	सदस्य
2.	अनिल कुमार, संयुक्त प्रशिक्षण निदेशक।	एटीआई-ईपीआई देहरादून	सदस्य
3.	मगन भंडारी , एफ एंड बी मैनेजर	होटल ग्रेट वैल्यू, राजपुर रोड, देहरादून	सदस्य
4.	एचएस निगम, VI	एटीआई-कानपुर	सदस्य
5.	आरसी पांडे , प्राचार्य	राजकीय होटल प्रबंधन एवं पोषण संस्थान, देहरादून	सदस्य
6.	उदयचाम्याल , व्याख्याता	इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, देहरादून	सदस्य
7.	अशोक देवी त्रिवेदी , उप. निदेशक	आरवीटीआई इलाहाबाद.	सदस्य
8.	उषा देवी मिश्रा , टीओ(डीएम)	आरवीटीआई इलाहाबाद	सदस्य
9.	वी.एस. कैंतुरा , प्रबंधक	जीत रेस्टोरेंट, मसूरी	सदस्य
10.	एसके सूरी , प्रबंधक	न्यू इंडिया टूरिस्ट सेंटर, देहरादून	सदस्य
11.	राजेंद्र सिंह, प्रबंधक खानपान	रामानंद रेजीडेंसी, मसूरी	सदस्य
12.	पंकज थपलियाल , जीएम	कंट्री इन, मसूरी	सदस्य
13.	पीके शर्मा, निजी प्रबंधक	जय पी रेजीडेंसी, मसूरी	सदस्य
14.	नीरज अग्रवाल , निदेशक	राम इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, देहरादून	सदस्य
15.	अमोल असवाल , प्राचार्य	न्यू ताज इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, देहरादून	सदस्य
16.	शुभेंद्र रोहिल्ला , हॉटलर	रामानंद रेजीडेंसी, मसूरी	सदस्य
17.	जीआर उनियाल , मालिक	उनियाल बेकर्स	सदस्य

18.	सचिन कुमार, प्रशिक्षक खानपान एवं आतिथ्य।	आर.वी.टी.आई., इलाहाबाद।	सदस्य
19.	संजय, खानपान प्रभारी	ताज इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट,, देहरादून .	सदस्य
20.	सत्य बीर सिंह, प्रशासनिक अधिकारी	लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय अकादमी, मसूरी	सदस्य
21.	वीपीएस नेगी , विभागाध्यक्ष	कुकरेजा होटल प्रबंधन संस्थान , देहरादून	सदस्य
22.	विवेक कुमार, सहायक व्याख्याता	इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, देहरादून	सदस्य
23.	सीएस नेगी , सहायक महाप्रबंधक	जीएमवीएन, देहरादून	सदस्य
24.	संजीव कुमार , प्राचार्य	आईटीआई गुजराला , देहरादून	सदस्य
25.	पीएस नेगी , खानपान विभागाध्यक्ष	कुकरेजा इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, देहरादून	सदस्य
26.	ए.के. सिंह, संयुक्त निदेशक	पर्यटन विकास बोर्ड उत्तरांचल, देहरादून	सदस्य
27.	कैप्टन योगेश उनियाल , प्रबंधक	उनियाल बेकर्स और निर्माता।	सदस्य
28.	नीना शर्मा, निदेशक	सिनर्जी कंसल्टेंट, देहरादून	सदस्य
29.	रविन्द्र मोहन काला, प्रदेश सचिव, स्काउट एंड गाइड	55-राजपुर रोड, देहरादून	सदस्य
30.	तनुज नैय्यर , वरिष्ठ सलाहकार शेफ .	जय पी रेजीडेंसी, मनोर-मसूरी ।	सदस्य
31.	पी. एन. यादव , उप निदेशक।	एटीआई कानपुर	सदस्य

संकेताक्षर

सीटीएस	शिल्पकार प्रशिक्षण योजना
एटीएस	प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना
सीआईटीएस	शिल्प प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना
डीजीटी	प्रशिक्षण महानिदेशालय
एमएसडीई	कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय
एनटीसी	राष्ट्रीय व्यापार प्रमाणपत्र
एनएसी	राष्ट्रीय शिक्षुता प्रमाणपत्र
एनसीआईसी	राष्ट्रीय शिल्प प्रशिक्षक प्रमाणपत्र
एलडी	लोकोमोटर विकलांगता
सीपी	मस्तिष्क पक्षाघात
एमडी	एकाधिक विकलांगता
एल.वी.	कम दृष्टि
एचएच	सुनने में कठिन
पहचान	बौद्धिक विकलांगता
नियंत्रण रेखा	कुष्ठ रोग ठीक हुआ
एसएलडी	विशिष्ट शिक्षण विकलांगताएं
डीडब्ल्यू	बौनापन
एमआई	मानसिक बिमारी
आ	एसिड अटैक
लोक निर्माण विभाग	विकलांग व्यक्ति

